



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

De Vrijbuiters-speelleergroep (KDV)

Mariaplein 8

7156 MG Beltrum

Registratienummer 815094668

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Berkelland
Datum inspectie:	09-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-04-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening .....	27
Opvanggegevens .....	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht .....	27
Gegevens toezichthouder (GGD).....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	27
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	29

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten kindercentrum**

KDV De Vrijbuiters- speelleergroep is onderdeel van kinderopvangorganisatie Weijdeland Kinderopvang B.V. Locatie KDV De Vrijbuiters- speelleergroep is gevestigd in basisschool "de Sterrenboog" te Beltrum en opvang wordt aangeboden op dinsdag- en donderdagochtend van 8.30 tot 12.00 uur. De kinderen die worden opgevangen zijn 2,5 tot 4 jaar oud. Er zijn kinderen die zowel de locatie KDV 't Belhameltje als KDV De Vrijbuiters- speelleergroep bezoeken. Op locatie De Vrijbuiters-speelleergroep is er ruimte voor 16 kindplaatsen.

## **Inspectiegeschiedenis**

2020: Niet bezocht wegens de coronacrisis.

04-2021: Uit het jaarlijks onderzoek blijkt dat er wordt voldaan aan alle onderzochte voorwaarden.

09-2022: Uit het jaarlijks onderzoek blijkt dat er wordt voldaan aan alle onderzochte voorwaarden.

## **Huidige bevindingen**

Op 9 maart 2023 is De Vrijbuiters-speelleergroep in opdracht van de gemeente Berkelland bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en interview met de beroepskrachten. Aan de inspectie is door de beroepskrachten en de organisatie alle medewerking verleend. Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de locatie voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De Vrijbuiters-speelleergroep beschikt over een pedagogisch beleids- werkplan 'Kindcentrum 't Belhameltje en de Vrijbuiters', versie maart 2023.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten;
- De concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiaires plaats vindt;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik van peuteropvang gedurende extra dagdelen;
- De afwijking van de beroepskracht-kindratio.

In het beleidsplan wordt gesproken over een aantal basisprincipes welke zijn afgeleid uit de missie en visie. Waaronder zelfredzaamheid:

*"Op 't Belhameltje en de Vrijbuiters wordt op een kindgerichte en ontwikkelingsgerichte wijze de zelfredzaamheid, psychosociale en fysieke ontwikkeling gestimuleerd In de veilige en gezonde omgeving van 't Belhameltje staat het kind centraal en voelt elk kind zich welkom, vertrouwd en gezien. De geboden activiteiten en aanwezige speel- en spelvoorzieningen vormen plezier, variatie en uitdaging; kinderen hebben een keuzevrijheid, gebaseerd op hun eigen behoeftevervulling, wat de gelegenheid geeft om het eigen ontwikkelingsspoor te volgen."*

Tijdens het interview met de beroepskracht vertelt de beroepskracht trots te zijn over hoe bovenstaande in de praktijk tot uiting komt. De dag wordt gestart met 30 minuten vrij spel. De beroepskrachten zijn dan aanwezig in de ruimte, maar houden zich afzijdig. Sommige kinderen spelen alleen, andere kinderen zoeken vriendjes en vriendinnetjes op. Mochten kinderen iets willen dan kunnen zij altijd naar de beroepskrachten toe komen. Dit geeft de beroepskracht tevens de gelegenheid om de kinderen te observeren. De observaties worden bijgehouden in de observatiemethode. Er volgen 10 minuten gesprekken met ouders, 1x per jaar. Daarnaast worden er ook overdrachtsformulieren ingevuld welke aan ouders worden meegegeven voor de basisschool. Mochten kinderen doorstromen naar de BSO dan volgt er ook een overdracht.

Over het observeren van kinderen staat het volgende in het beleidsplan:

*"De pedagogisch professionals hebben een signalerende functie wat betreft opvallend gedrag en eventuele achterstand in de ontwikkeling van het kind. Op Kindercentrum 't Belhameltje en de Vrijbuiters wordt zorgvuldig aandacht besteed aan het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind. Om de ontwikkeling van kinderen gericht en doelbewust te kunnen ondersteunen, observeren en te registreren maken 't Belhameltje en de Vrijbuiters gebruik van het observatiesysteem van KIJK."*

### **Pedagogische praktijk**

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd.

Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Hieronder worden 2 aspecten verder uitgelicht:

Tijdens de inspectie op donderdagochtend 9 maart 2023 waren er 15 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten.

## **Observatie B**

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen*

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling. In de kring wordt er een boek voorgelezen. Ieder kind zit op een eigen stoeltje. De beroepskracht vraagt tijdens het bekijken van de platen 'Kan iedereen het zien?' 'X. Kon jij het ook zien?' Het kind schudt nee. De beroepskracht reageert 'Jij keek de verkeerde kant op'. De beroepskracht zorgt ervoor dat iedereen geconcentreerd blijft bij het verhaal. Tijdens het lezen van het verhaal geeft de beroepskracht passende steun bij het ontdekken en het verrijken van taal. Zo stelt zij vragen over het verhaal, geeft kinderen de ruimte om na te denken en luistert aandachtig naar het antwoord. Als het boek is afgelopen mogen de kinderen het boek uitblazen. Ieder kind blaast zo hard als hij of zij kan. Daarna is het tijd om een liedje te zingen over de dagen van de week. Ieder kind zingt mee. Tijdens het liedje worden de vingers gebruikt om aan te duiden de hoeveelste dag het van de week is. Als de beroepskracht ten slotte vraagt 'Welke dag is het vandaag?' Roept merendeel van de kinderen 'Donderdag!' en een enkel kind 'De vierde dag'.

## **Observatie D**

*Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn*

Als de kring klaar is vertelt de beroepskracht wat er gaat gebeuren 'Als ik je naam roep. Mag je je stoel opruimen en bij mij handen komen wassen.' De kinderen blijven allemaal rustig op hun stoeltje zitten en wachten geduldig tot hun naam geroepen wordt. De kinderen die nog even moeten wachten zoeken contact met elkaar en tonen hierbij belangstelling en nieuwsgierigheid. Een kind zegt tegen de beroepskracht 'Ik ruim de stoel van X. wel even op.' De beroepskracht geeft hiervoor complimenten. Op de toiletten wachten de kinderen op hun beurt om handen te wassen. De handdoek wordt aan elkaar doorgegeven. Door deze situaties worden kinderen aangezet tot sociaal gedrag.

## **Conclusie**

Op basis van een steekproef blijkt dat De Vrijbuiters-speelleergroep voldoet aan de voorwaarden van het bieden van verantwoorde kinderopvang.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 27-03-2023 en 31-03-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek d.d. 09-03-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 09-03-2023)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen;
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- Gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van een steekproef blijkt dat de beroepskrachten op locatie, aanwezig tijdens het inspectiebezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en juist gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

#### *Diploma's beroepskrachten*

De beroepskrachten die op deze locatie werkzaam waren op de dag van het inspectiebezoek beschikken over een diploma die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geeft. De toezichthouder heeft de beroepskwalificatie van deze beroepskrachten per e-mail ontvangen.

#### *Pedagogisch beleidsmedewerker/coach*

De houder heeft een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld.

Deze beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de cao.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie waren 15 kinderen, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, en 2 beroepskrachten aanwezig.

De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Op basis van een steekproef zijn de weken 9 en 10 ook gecontroleerd over de beroepskracht-kindratio. Deze voldoen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Weijdeland Kinderopvang BV, waar locatie De Vrijbuiters-speelleergroep onder valt, heeft de werkwijze omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

De uren welke ingezet worden voor 2023 beschreven, zowel op houder niveau als op locatieniveau en is er een jaarplanning inzichtelijk.

De beroepskrachten worden op de hoogte gebracht over de coaching tijdens het centrale overleg. Daarnaast kunnen zij ten alle tijden het pedagogisch beleidsplan inzien en wanneer hier iets in wordt veranderd krijgen zij daarover een melding. De oudercommissie is op de hoogte gebracht tijdens een overleg. De overige ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan altijd inzien middels de website en zijn daarnaast ook geïnformeerd middels een nieuwsbrief.



### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij De Vrijbuiters-speelleergroep is er één stamgroep aanwezig voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Tijdens de intake wordt verteld binnen welke groep het kind is geplaatst en wie de beroepskrachten zijn.

De kinderen zijn allemaal verdeeld onder mentoren.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken tijdens de opvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden; beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang, de inzet van het aantal beroepskrachten en de pedagogische beleidsmedewerker en er wordt zorggedragen voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek d.d. 09-03-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 09-03-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid, 'Beleid Veiligheid en Gezondheid 2023 kindcentrum 't Belhameltje en de Vrijbuiters', dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van de locatie De Vrijbuiters-speelleergroep met mee zich brengt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- De manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

### **In de praktijk**

Met de beroepskrachten is gesproken de volgende voornaamste risico's:

- Vermissing; het buitenspeelplein is niet geheel afgesloten. Hierdoor ontstaat er een kans op vermissing. De beroepskracht geeft aan hier erg alert op te zijn. Ouders geven toestemming voor het buiten spelen. Daarnaast zijn de kinderen nooit alleen buiten en de beroepskrachten verspreiden zich over het plein. Ook staat de groepsdeur vaak open. Hierdoor bestaat er een kans dat kinderen de basisschool in lopen. De beroepskrachten zijn zich hiervan bewust. De beroepskracht kan de stappen vertellen die genomen dienen te worden wanneer er sprake is van vermissing. Deze stappen komen overeen met de stappen welke in het beleid zijn beschreven. Er is niet direct een toegangsdeur naar buiten aanwezig in de gang bij de basisschool.
- 4 ogen principe; er zijn van alle kanten veel ramen aanwezig. Ook bij de toiletten. Die ramen kijken uit in de gang van de basisschool. Ten tijde van de inspectie lopen leerkrachten en basisschoolkinderen heen en weer.

- Hygiëne; de kinderen wassen hun handen voor het eten van fruit en na het toiletbezoek. De beroepskracht geeft verder nog aan dat er buiten veel (zwart) zand is. Als de kinderen buiten hebben gespeeld worden de handen ook gewassen. Deze afspraken zijn ook terug te lezen in het beleid Veiligheid en Gezondheid.
- Verder zijn de deuren voorzien van veiligheidstrips, zijn stopcontact beveiligd en staan de schoonmaakmiddelen hoog.

Over het beleid als continue proces staat het volgende beschreven:

*"Het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid wordt aangevuld of gewijzigd zodra er een verbouwing / verandering plaats vindt of er een ongeval heeft plaats gevonden. Dit kan bijvoorbeeld zijn een kast verplaatsen of de buitenruimte aanpassen. Hierbij wordt er dan gekeken wat de grote en kleine risico's hiervan zijn en tevens wordt er directe maatregelen toegepast en genoteerd. De pedagogisch medewerkers zijn actief betrokken bij het opstellen van dit beleid en kunnen zelf ook wijzigingen eraan toevoegen of doorgeven aan Kim (directrice)."*

De beroepskracht geeft aan het fijn te vinden betrokken te worden bij de beleidsplannen. Zij zijn namelijk het beste bekend met de locatie. Mochten er op houder niveau aanpassingen zijn gedaan ontvangen de beroepskrachten een nieuwsbrief met nieuwe ontwikkelingen. De oudercommissie wordt meegenomen in (nieuwe) beleidsplannen. Per kwartaal is er een overleg op locatie om zaken door te spreken. De toezichthouder heeft de notulen van vergaderingen ingezien.

De aanwezige beroepskrachten beschikken over geldige EHBO-certificaten.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld.

Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Uit het interview met de beroepskrachten blijken dat zij voldoende kennis hebben van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kunnen signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kunnen aangeven welke stappen zij dienen te nemen bij een vermoeden.

De beroepskrachten blijken op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

De beroepskrachten hebben scholing gevolgd omtrent het onderwerp meldcode. De toezichthouder heeft de certificaten ingezien.

### **Conclusie**

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er in het kinderdagverblijf conform het Beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld. Uit de steekproef blijkt dat de houder de kennis rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voldoende bevordert.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek d.d. 09-03-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 09-03-2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid ('Beleid Veiligheid en Gezondheid 2023 kindcentrum 't Belhameltje en de Vrijbuiters')
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch werkplan

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### *Bevindingen binnenruimte*

De houder heeft een plattegrond aangeleverd.

De stamgroepruimte bevat 50,9 m<sup>2</sup>. Dit is niet voldoende voor de 16 kindplaatsen. Iedere stamgroep moet beschikken over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte waarbij er ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per aanwezig kind in het kindercentrum aanwezig is. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. Binnen De Vrijbuiters wordt er gewerkt met een visie zoals beschreven in het pedagogisch beleid. Hieruit blijkt dat er gewerkt wordt met de ruimten. De beroepskracht geeft tijdens het inspectiebezoek aan dat kinderen vrij door de groepsruimten bewegen én dat er veel gewerkt wordt met kleine groepjes waarbij de BSO-ruimte ook gebruikt wordt. Deze ruimte is ingericht met tafels, stoelen en creatief materiaal en is ten alle tijden beschikbaar voor de peuteropvang. Ook dit is specifiek terug te lezen in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast zijn de beroepskrachten goed op de hoogte van bijbehorende risico's en zijn deze risico's ook terug te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid. Naar evenredigheid is het aannemelijk dat deze ruimte gedurende de ochtend wordt gebruikt door de peuteropvang waardoor deze m<sup>2</sup> meegerekend kunnen worden. De groepsruimte voor de BSO bedraagt 49,9 m<sup>2</sup>. Samen bedragen de ruimten genoeg m<sup>2</sup> voor de 16 kindplaatsen.

De groepsruimte is overzichtelijk ingericht. Er is verschillend materiaal aanwezig passend bij de leeftijden en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Kinderen kunnen dit materiaal grotendeels zelf pakken door middel van open kasten. Ook zijn er verschillende hoeken aanwezig; huishoek, leeshoek, bouwhoek. Ook is er een speelverhoging aanwezig zodat er ook 'boven' gespeeld kan worden. Er is laag meubilair aanwezig. Op de groep hangen foto's van de kinderen en hangen er knutselwerkjes. Er is een keukenblok aanwezig op de groep. De toiletten zijn aansluitend aan de groepsruimte in de gang. De BSO-ruimte is ingericht voor de BSO, echter biedt dit ook mogelijkheden voor de peuteropvang. Zo zijn er tafels, stoelen, een bank, creatief materiaal en uitdagend materiaal. De basis voor het gebruik van de peuteropvang staat, maar heeft nog wel wat aandacht om de peuters nog meer tot (vrij) spel te laten komen. Tijdens het telefoongesprek met de houder op 31 maart 2023 geeft de houder aan afgelopen week met de beroepskrachten de BSO-ruimte te hebben besproken. Hiervoor is er een plan gemaakt.

#### *Bevindingen buitenruimte*

Het plein grenzend aan de locatie bedraagt meer dan voldoende m<sup>2</sup> voor het aantal geregistreerde kindplaatsen. Dit plein wordt ook gebruikt door de basisschool. Er zijn veel klim- en klauter mogelijkheden, een tipi tent, glijbaan en er is nog rijdend materiaal aanwezig.

**Conclusie**

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de kinderen gedurende de opvang verblijven in veilige, toegankelijke en passend ingerichte ruimtes.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 27-03-2023 en 31-03-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek d.d. 09-03-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 09-03-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid ('Beleid Veiligheid en Gezondheid 2023 kindcentrum 't Belhameltje en de Vrijbuiters')
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie;
- Oudercommissie;
- Klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere;

- Kennismakingsgesprek;
- De website;
- Social media;
- Ouderapp;
- Overdrachtmomenten.

#### *Inspectierapporten*

Het is de gewoonte van houder een link naar de inspectierapporten te plaatsen op de website. Deze zijn te vinden onder het kopje 'beleid'.

#### *Geschillencommissie/klachtenregeling*

Informatie over de geschillencommissie en de klachtenprocedure is te vinden in het document 'Klachtenprocedure'. Te vinden onder het kopje 'beleid'.

#### *Afwijkende inzet beroepskrachten*

Dit is terug te lezen in het pedagogisch beleidsplan én het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie.

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

't Belhameltje, waar De Vrijbuiters-speelleergroep onder valt, heeft een oudercommissie ingesteld. Hier zijn 2 afgevaardigden van deze locatie bij aangesloten. Op de groep hangt op het prikbord een A4 met de leden en hoe zij bereikbaar zijn.

Op de website van de houder bij de locatie pagina is de oudercommissie te vinden. De oudercommissie heeft een eigen e-mailadres waardoor zij te bereiken zijn voor andere ouders. Hier zijn ook de notulen te vinden.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling en informeert ouders hierover via de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De Vrijbuiters-speelleergroep is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek d.d. 09-03-2023)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Vrijbuiters-speelleergroep
Website	: <a href="http://www.belhameltje.com">http://www.belhameltje.com</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000049041282
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Weijdeland Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Severtweg 6a
Postcode en plaats	: 7156 RL Beltrum
KvK nummer	: 62966545
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: M. van Dalen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Berkelland
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 7270 HA BORCULO

### **Planning**

Datum inspectie	: 09-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 31-03-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 03-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-04-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-04-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 06-04-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.